



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 43</b>	<b>FECHA:</b> 20 de noviembre de 2024
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:44 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### I. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Recepción de insumos de diálisis en Almacén General
3. Designación de representante médico para compra consolidada 2025
4. Publicación de resultados de residencias médicas 2025
5. Seguimiento a recomendaciones de auditoría de desempeño de la ASF
6. Comisiones del Sindicato Independiente
7. Colocación de termohigrómetros en áreas de medicamentos
8. Programa de la Reunión Anual de Investigación de los INSalud
9. Actualización de página web de la OASIS
10. Seguimiento de observaciones de auditoría de ingresos
11. Publicación del anteproyecto de presupuesto 2025
12. Seguimiento a demandas laborales en tribunales
13. Asignación de vigilante adicional en la Unidad Culhuacán

### II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
    - Recibió comunicado del Dr. Zabal donde informa que a partir del 6 de diciembre termina el servicio de material de Hemodinámica de la empresa ADACA.
    - Recordó a la Mtra. Ríos integrar al Estatuto Orgánico las modificaciones de la OR.
- La Mtra. Ríos mencionó que se presentará en la próxima sesión ordinaria de Junta de Gobierno, de conformidad con acuerdo de la Segunda Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno 2024.
- Convocó a grupo de trabajo para revisar las Bases de Operación del Programa Pensionistas.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó a los integrantes del CTAP que han participado en proyectos de la Fundación Gonzalo Río Arronte cuáles son las necesidades actuales del INC para informar.

La Mtra. Olvera mencionó la necesidad de equipo médico y capacitación de personal para procesos de atención médica. El Dr. Zabala comentó que es prioritario el cambio de equipos de aire acondicionado de todo el hospital y está pendiente la automatización de la Farmacia. La Mtra. Ríos mencionó que es importante apoyar con la adecuación de áreas para la instalación de equipos y de ser posible que anticipen los tiempos desde la emisión de convocatoria, presentación de proyectos, deliberación y comunicación de resultados.

- La Arq. Castillo solicita \$30,000 como gastos a comprobar para gestión con CONAPRED, indicó al L. C. Acevedo dar seguimiento.
- El Ing. Takahashi avisó que se suspendió el avance de la UAEPE.
- Solicitó línea telefónica para la Clínica de Anticoagulantes.
- Indicó solventar las observaciones y recomendaciones de la ASF, en particular la de los insumos de Cardiología Nuclear.

#### II. Dr. Zabala:

1. Informó:
  - Anteriormente los insumos de diálisis llegaban al Almacén General y de ahí se distribuían; a partir de la pandemia cambió la logística y para agilizar llegan directo al Departamento de Nefrología. Solicitó al L. C. Acevedo retomar que la recepción sea por el Almacén.

La Mtra. Olvera mencionó que se solicitó al Ing. Reynaud la adecuación de un espacio para resguardo de insumos de alta prioridad, incluyendo los de Nefrología.

- Recibió mensaje de la Secretaría de Salud relacionado con la compra consolidada de medicamentos. El Dr. Berrios asistió en su representación; la propuesta es que la compra 2025-2026 sea coordinada por la SS. Propuso ratificar al Dr. Enrique Berrios como enlace. Se acuerda.

#### III. Dr. Azar:

1. Informó:
  - El viernes se publicaron los resultados del proceso de selección de residencias médicas 2025. Ha habido algunas consultas por candidatos no seleccionados y se ha aclarado.
  - Se avanza en el proceso de baja de un residente.

#### IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Inició reuniones con los responsables de atender las recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación con motivo de la auditoría de desempeño. Para la recomendación de la Dirección Médica se solicitó a la Subdirección de Informática la preparación de un reporteador que permita interfazar reportes de procedimientos con pacientes; hay algunos servicios pendientes de registro como Ventiloterapia y Banco de Sangre, además de servicios como la cardioversión y venodisección. Se acuerda integrar la cardioversión al área de Urgencias. Para el concepto de consultas a otras instituciones solicitó al Dr. Azar tener la información para complementar la base. Hoy la citó la Dra. Almazán para ver los avances. Informará al CTAP.

#### V. Mtra. Olvera:

1. Informó:
  - Preguntó por la instalación del Sindicato Independiente y la autorización de comisiones sindicales.  
  
El Dr. Gaspar mencionó que sólo se le autorizaron dos, de acuerdo a normatividad.
  - Solicitó apoyo con dos impresoras para la impresión de notas médicas y de enfermería en las centrales de Enfermería de la Unidad Coronaria. El L. C. Acevedo dará seguimiento.
  - La empresa responsable del avance del mantenimiento del Piso III de Hospitalización solicita una reunión con el L. C. Acevedo. El avance actual es del 70%.
  - Por observaciones de evaluaciones realizadas por la CCINSHAE, la Unidad de Calidad solicita la colocación de termohigrómetros en las áreas de medicamentos de los pisos de Hospitalización. Se acuerda adquirirlos cuando haya certidumbre financiera.

#### VI. Dr. Vargas:

1. Entregó al Dr. Gaspar programa de la Reunión Anual de los INSalud; en él se enlistan los cuatro trabajos del INC que participan.
2. Informó:
  - Avanza en la actualización de la página web de la OASIS; mostró actualización de los accesos para revisión de proyectos, análisis estadístico y la opción de solicitar asesoría personalizada. En cuanto estén completos los accesos a las ligas los pondrá a prueba un tiempo para retroalimentación y complementar previo a la actualización formal.

#### VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Para atender observaciones de la auditoría de ingresos realizada por la OR, solicitan la presentación de algunos puntos a la Junta de Gobierno, en sesión extraordinaria, como la actualización de Lineamientos para el Uso de Espacios no Hospitalarios y la autorización de catálogo de insumos que al ser cobrados en convenios se incorporan como otros ingresos.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se publicó el anteproyecto de presupuesto para 2025, mismo que se presenta con una reducción equivalente a la contracción de estructura por la eliminación de una subdirección de área.

### VIII. L. C. Acevedo:

- Entregó reporte de inventario de insumos.
- Informó:
  - Acudirá a los tribunales para dar seguimiento a demandas por conclusión de la relación laboral.
  - La carpa para convivencia de la ceremonia de antigüedad 2024 se colocará en la parte inferior del estacionamiento sur.
  - Hoy se enviará vigilante adicional a la Unidad Culhuacán.
  - El 12 de noviembre se arregló la fuga de agua en la Unidad Culhuacán.

El Dr. Azar puso a consideración, de ser necesario, el pago para reparación de fuga con apoyo del fondo de la Dirección de Enseñanza.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 20-XI-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Integrar en Estatuto Orgánico las modificaciones requeridas por la OR y presentarlo en Junta de Gobierno.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	15-04-2025
II	Solventar observaciones de la auditoría de gestión financiera de la ASF.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-12-2024
III	Recibir y resguardar insumos de diálisis en el Almacén General.	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-12-2024
IV	El Dr. Enrique Berrios se designa como responsable médico de la compra consolidada 2025.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	20-11-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco Javier Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en suplencia del Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	