



## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No: 44</b>	<b>FECHA: 27 de noviembre de 2024</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:23 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA	
ASUNTOS	
1.	Asuntos de la Dirección General
2.	Aire acondicionado de Tomografía
3.	Desabasto de insumos médicos
4.	Avance en actualización de página web de la OASIS
5.	Reunión anual de investigación de los INSalud
6.	Recorrido navideño
7.	Servicio de vigilancia
8.	Grupo de Análisis de Normas Internas
9.	Seguimiento a recomendaciones de la ASF
10.	Gestión de pagos
11.	Personal de suplencia y pago de horas extras

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
•	Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<b>I. Dr. Gaspar:</b>	
1.	Trató lo siguiente:
•	La CCINSHAE solicitó atender los convenios para el intercambio de servicios de salud.
	El Dr. Zabal mencionó que se refiere a las intervenciones de salud que pueden ser intercambiadas con otros INSalud; ya se tienen los excedentes y faltantes, falta la revisión del nuevo convenio por el Departamento de Asuntos Jurídicos. Revisará las intervenciones que se ofertan para ver si hay algún concepto de interés.
•	La Mtra. Rosario Vázquez solicitó reparar el aire acondicionado del Laboratorio de Microbiología. El L. C. Acevedo mencionó que se avanza en el mantenimiento; se concluyó la reparación en Tomografía.
•	Hay falta de alimentos en la Cafetería; indicó al L. C. Acevedo y al C. P. Mendoza resolverlo.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas mencionó que también tiene esa problemática el comedor.

El L. C. Acevedo mencionó que la restricción para la realización de contrataciones complica la adquisición de insumos.

- La Mtra. María de la Luz Tovar solicita ocupar dos espacios que se liberarán en el basamento del Edificio H, una vez que se adecúe el área de montacargas. La Mtra. Olvera mencionó que se acordó previamente con ella que los ocupará previo a liberación del espacio del 6º piso de Hospitalización donde se preparaban las fórmulas lácteas; lo revisará con ella para hacer alcance. El espacio liberado se utilizará para preparación de medicamentos.
- Recibió queja de adscrita de la Consulta Externa por maltrato a pacientes. El Dr. Zabal lo revisó con el Dr. Enrique Berrios y buscará la opción de contratar a otro médico.
- Indicó al Dr. Zabal dar puntual seguimiento a la terminación de convenio con la empresa ADACA.
- La Arq. Pamela Crisante llamó para ofrecer servicios de supervisión de obra.
- La SFP solicitó que la sesión de COCODI sea virtual a las 09:30 hrs. La sesión será presidida por el Dr. Zabal ya que él acudirá a la reunión anual de investigadores de los INSalud.

#### II. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- Hay problemática con insumos para atención médica como catéteres, pruebas virales, circuitos para anestesia.

El Dr. Gaspar solicitó el dato del número de procedimientos médicos suspendidos por falta de insumos. La Mtra. Olvera mencionó que por ahora una cirugía.

#### III. Dr. Vargas:

##### 1. Informó:

- Avanza en la adecuación de la página web de la OASIS; está listo el formato definitivo. Se reunirá con el personal de la OASIS para retroalimentación.
- La próxima semana acudirá a la reunión de investigación de los INSalud; asistirá al CTAP en su representación la Dra. Zazueta.

#### IV. Mtra. Olvera:

##### 1. Informó:

- El 20 de diciembre a las 11:00 hrs está programado el recorrido navideño. Las posadas de los pacientes serán el 19 y 20 de diciembre.



<b>III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La necesidad de reforzar vigilancia ante el robo de tableros eléctricos.</li> </ul>	
<b>V. Mtra. Ríos:</b>	
1. Informó:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El lunes se instaló el Grupo de Análisis de Norma Internas (GANI), éste operará en tanto se autoriza la modificación el Estatuto Orgánico por la Junta de Gobierno donde se integra el COMERI.</li> <li>Hizo búsqueda de la notificación de recomendaciones y observaciones de las auditorías de desempeño y de gestión financiera realizadas por la Auditoría Superior de la Federación. Se ubicaron en el SEPOMEX y serán entregadas esta semana en el INC. A partir de esa fecha hay 30 días hábiles para solventarlas.</li> <li>La FGRA hará visita de inspección al equipo de tomografía; está acordando fechas con el Dr. Víctor Lara y la Lic. Cecilia Laviada.</li> </ul>	
<b>VI. C. P. Mendoza:</b>	
1. Informó:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se gestionan pagos de 90 millones de pesos de presión de gasto en la plataforma correspondiente.</li> </ul>	
<b>VII. L. C. Acevedo:</b>	
1. Entregó reporte de inventario de insumos COVID.	
2. Informó:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hay solicitud de renovación de suplencia para 32 personas de áreas que han generado horas extras. Hubo señalamiento de la DGRHO de la Secretaría de Salud por no optimizar el recurso humano lo que pone en riesgo las suplencias.</li> </ul>	
El Dr. Gaspar indicó rescindir la relación laboral del trabajador que ha efectuado robos.	

NÚMERO	ACUERDOS DEL 27-XI-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Emitir comunicado a la comunidad institucional para informar la falta de insumos para alimentación lo cual incide el servicio de cafetería y comedor.	CTAP	28-11-2024
II	Reparar aire acondicionado de Tomografía y Laboratorio de Microbiología Clínica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-12-2024



<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA Y RÚBRICA</b>
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	