



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 45	FECHA: 04 de diciembre de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:18 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Propuesta de optimización de recursos
3. Cobro de estudios a otros INSalud mediante convenio
4. Ratificación de necesidades de equipo médico
5. Apoyos a residentes para asistencia a congresos
6. Cierre del Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud
7. Seguimiento a acuerdo de Junta de Gobierno
8. Seguimiento a recomendaciones de auditoría de desempeño de la ASF
9. Recepción de recurso de presión de gasto
10. Acreditación de la OASIS y del Comité de Investigación
11. Políticas para autorías de artículos
12. Optimización de colaciones para el personal médico y de enfermería
13. Avance del mantenimiento del piso III de Hospitalización

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - En comunicado la Lic. Norma Rojas contesta al Sr. Roberto Rosendo Waldo que no hay recurso para su solicitud de pago de evento motivacional de fin de año. Indicó al C. P. Mendoza revisar en qué partidas se puede dar apoyo garantizando la seguridad financiera del INC.

El C. P. Mendoza mencionó que se provisionará el gasto y se hará el pago a la representación sindical el próximo año.

- Recibió copia de solicitud realizada a los administradores de los INSalud de las causas y montos de los recursos no ejercidos.

El C. P. Mendoza informó que no es el caso del Instituto y dará respuesta en esos términos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Oficina de Representación solicita dar puntual seguimiento a los siete hallazgos derivados de las auditorías realizadas a la Dirección Médica, de Enfermería e Ingresos.
- La Oficina de Representación solicita diversa información relacionada con queja de un adscrito de Hemodinámica.
- Recibió copia de oficio de la Dra. María Eugenia Jiménez y el Dr. Alexander Berrios, dirigido al Dr. Zabal donde solicitan implementar un sistema de información de la Consulta Externa.

La Mtra. Ríos mencionó que ha trabajado en conjunto con la Dra. Jiménez para tener información analítica ya que desde 2021 la DGIS solicitó el reporte de consultas en base de datos, incluyendo codificación con la CIE-10.

- El Dr. Miguel Cuéllar de la CCINSHAE informó que se implementará una estrategia interinstitucional para elaborar un diagnóstico situacional de nivel de atención a través del enlace de referencia y contrarreferencia con una lista diaria de los pacientes que se encuentran en el Instituto. Propondrá que la entrega sea semanal.
- Asistirá a la reunión anual de investigadores de la DGPIIS; el Dr. Zabal presidirá el COCODI.
- La Titular de la CCINSHAE indicó pausar el proyecto de atención 24/7.

II. Dr. Celso Mendoza:

1. Presentó propuesta de optimización de recursos mediante ahorro de papel, evitando impresiones innecesarias en todos los servicios, transitar a solicitudes electrónicas mediante uso de tabletas. Además: concientizando a residentes para la indicación racional de estudios de laboratorio, reactivando el Programa Pensionistas propios y concesionando la cafetería para obtención de recursos propios.

El Dr. Zabal comentó que las solicitudes electrónicas implican la participación de la Subdirección de Informática y por el momento trabajan en varios proyectos prioritarios.

La Mtra. Olvera mencionó que podría solicitarse el proyecto para que se formalice y tenga avances a la par que se implementan cambios en procesos.

El Dr. Sierra comentó que la racionalización de impresiones de censos hospitalarios es una medida que podría aplicarse de manera inmediata ya que no conlleva otra intervención más que capacitación y la suma de voluntades del personal y podría incidir en la reducción de gastos.

III. Dr. Zabal:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propuso así como el INCMNSZ, tener convenio para el pago de pruebas de histocompatibilidad, el INC también realiza estudios de laboratorio a otros INSalud con mecanismos que no siempre están formalizados por lo que propone cobrar a otros Institutos los estudios.

La Mtra. Ríos comentó que es importante revisar la normatividad vigente y hacer consulta legal para identificar la viabilidad de la propuesta.

2. Recibió oficio de la Mtra. Lucía Ríos relacionado a la revisión de necesidad de cuatro equipos médicos para gestionar su vigencia en cartera de inversión.

La Mtra. Olvera mencionó que es necesaria reunión con el Dr. Soulé para revisar el caso de las bombas de circulación extracorpórea y con ello dar respuesta.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Avanza el mantenimiento de la Bibliothemeroteca, sin embargo, falta la colocación de cancelos por lo que pidió apoyo para que se concluya al a brevedad y se pueda reabrir en enero. Para la instalación de redes no hay recursos para la compra de switchers y se limitará la compra de mobiliario ya que se priorizará el funcionamiento del internet externo.
 - Revisó los apoyos otorgados a residentes participantes en congresos en 2024 (máximo \$10,000/residente). El monto ascendió a \$216,000.00 para 22 personas que asistieron al American College of Cardiology, Congreso Mexicano de Cardiología, Cardiología Pediátrica, Congreso Europeo de Cardiología, ACC Latinoamérica, Congreso de Cardiología en República Dominicana, Congreso de Reumatología y Residentes de Cardiología en Argentina. Gestionará documentar que estos apoyos se formalicen en políticas de asignación para su priorización.
 - Propuso considerar para contratación al Dr. Jesús Sánchez Pacheco, ex residente de Cirugía, quien se formó en cirugía de mínima invasión en España.

El Dr. Zabal mencionó que estuvo contratado por suplencia con buenos resultados y se le consideró para contratación a su regreso. Retomará el proceso con el Dr. Soulé.

- Hoy cierra la Comisión del Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud. Hubo dos quejas de adscritos de cirugía descartados por no realizar encuestas de conocimiento de las guías de práctica clínica. Se dará estímulo a los Dres.: Ana María Mejía, Eduardo Chuquiure, Yazmín Guillén, Gabriela Meléndez, Bernardo Fernández, Antonio Juanico, Ángel Ramos y Hugo Zanela.
- Solicitó al Dr. Zabal facilitar a los residentes asistir a las Sesiones Generales ya que refieren que los jefes de servicio les encargan tareas que no les permiten asistir. Una ventaja de la asistencia presencial es la vinculación e interacción de expertos en los temas.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera opinó que la asistencia presencial no garantiza la introyección de conocimiento. Sugirió invitaciones personales.

El Dr. Zabal mencionó que la transmisión remota facilita participar en las sesiones.

- Expuso el caso de una carta de recomendación para un residente por un jefe de servicio y otra por el Dr. Gaspar quienes informaron no haber hecho las cartas. Se reunirá con el jefe del servicio para dar seguimiento.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- En seguimiento a acuerdo de Junta de Gobierno, envió el Anexo I de las Bases de Operación del Programa Pensionistas a los integrantes del CTAP que tienen relación con el mismo, para revisión y tener indicación de lo procedente.
- Solicitó reunión de apertura de análisis de riesgos 2024-2025 con la OR para el próximo miércoles a las 11:00 hrs.
- Continúa con el seguimiento a recomendaciones de la auditoría de desempeño de la ASF para lo cual se han ido integrando los reportes de productividad de las áreas de la Dirección Médica en base de datos; queda pendiente la información del Departamento de Nefrología.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Derivado de reuniones realizadas en la DGPYP, se recibirán recursos por 92.0 millones de pesos, distribuidos en 9.8 para alimentos, 25.0 medicamentos 26.4 para insumos médicos y 24.9 otros productos químicos, 5.3 para vestuario y 1.4 para pago de energía eléctrica. Informaron que darán el recurso necesario para el capítulo 1000.
- La empresa asignada para vales es TOKA.

VII. Dr. Pulido:

1. Informó:

- Se concluyeron los cambios de personal en el Departamento de Endocrinología.
- En enero presentará al CTAP los avances para acreditación de la OASIS por la HRAPP; se avanza en su manual de procedimientos.
- Se requiere la acreditación del Comité de Investigación; la Dra. Zazueta propuso la contratación de herramienta electrónica con recursos de terceros para concretar requisitos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Propuso que únicamente se retenga el 20% de sus proyectos de investigación para tener recurso para pagar el HRAPP.
- Consideró necesario tener políticas de autorías derivado de los casos clínicos que se han presentado donde se hace uso de información sin dar los créditos. Del oficio enviado a la Doctora que incurrió en esta práctica hubo respuesta que ratifica una actuación inadecuada por lo que se definirán las acciones procedentes.

VIII. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección mensual de abasto de insumos.
2. Informó:
 - Hace dos días el anterior representante sindical inició instigación al personal de diversos turnos para pedir información del presupuesto y reclamar falta de alimentos y de insumos para pacientes; se informó al Sr. Roberto Rosendo Waldo quien notificó al Sindicato Nacional.

Hubo concentración de personal en el pasillo central del INC y en comitiva con la Mtra. Olvera y el Dr. Zabal el Dr. Gaspar les informó la situación del presupuesto, falta de liberación de recursos de presión de gasto y su impacto en la atención por lo que solicitó su comprensión y manifestó que la próxima semana informará cómo avanzan estos procesos.

- Revisó el número de colaciones entregadas por servicio y consideró se pueden optimizar ya que se entrega una cantidad que no siempre está justificada. Las colaciones son para dar alimento a personal de áreas de cuidados críticos que no pueden bajar al comedor. Actualmente se entregan 600 colaciones/día con costo promedio de \$40.0/colación, lo que representa \$26,000.00/ día, \$780,000.0/mes y \$9'360,000.0/año; al revisar las colaciones se puede optimizar con 2/3 partes.

El Dr. Sierra solicitó revisar en reunión específica la asignación de colaciones ya que impacta en los residentes.

- El recorrido navideño será el 20 de diciembre, se invitará a personal de la Fundación Gonzalo Río Arronte, familia Chávez, la Sra. Vicky Río, preguntó si se invita a alguien más.
- Avanza el mantenimiento del piso III de Hospitalización, iniciarán con el empotramiento de mobiliario y se prevé que concluyan en este mes.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 04-XII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Implementar piloto de racionalización de impresiones del censo hospitalario en coordinación con residentes.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos R. Sierra Fernández	04-12-2024
II	Realizar censo de necesidades de colaciones para residentes.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	11-12-2024



NÚMERO	ACUERDOS DEL 04-XII-2024	RESPONSABLE	FECHA
III	Gestionar reunión con los Dres. Gaspar, Zabal, Sierra, Lic. Acevedo y Mtra. María de la Luz Tovar para revisar y redefinir la asignación de colaciones.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	11-12-2024

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Tomás Pulido Zamudio	Subdirección de Investigación Clínica, en suplencia del Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	