



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 46	FECHA: 11 de diciembre de 2024
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 12:27 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Cobro de cursos de RCP
3. Cambio de adscripción de personal de Enfermería
4. Seguimiento a recomendaciones de la auditoría de desempeño de la ASF
5. Propuesta de formatos para reporte de indicadores MIR
6. Juicio de nulidad por pago de agua
7. Reporte de presión de gasto por capítulo y partida
8. Adeudo de partida de alimentos
9. Apertura de partida de medicamentos
10. Asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán
11. Ratificación de investigadores en el SNI
12. Eventos adversos por atención de códigos de emergencia
13. Mantenimiento de equipo de investigación
14. Cierre de aceptación de plazas de residencias médicas 2025
15. Jornadas de Médicos Redientes 2025

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - En reunión en la CCINSHAE, la Dra. Zapata informó formalmente que el proyecto de atención 24/7 se pausa por incremento de gastos para los que no hay recurso.
 - La Dra. Aloha Meave de Resonancia Magnética solicitó nuevamente contratación de personal en jornada acumulada. Solicitó al Dr. Zabal evaluar la necesidad para tomar una decisión.
 - Del proyecto de investigación Neltiliztli (verdad en náhuatl) se proyecta el desarrollo de investigación interinstitucional con algunas reglas como: 1) que haya un investigador principal de un Instituto que coordine por lo menos a tres INSalud, 2) que haya algún investigador joven de



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

preferencia candidato o SNI I, 3) que tengan alcance mediano o largo, por lo menos 10 años, 4) tener como temas prioritarios “los primeros 1,000 días de vida” “metabólicos y obesidad”. Cada INS Salud debe proponer un proyecto por lo que preguntó al Dr. Vargas si tiene alguno identificado; consideró someter proyectos de COVID prolongado o disautonomía y COVID.

El Dr. Vargas mencionó que hizo la convocatoria del conocimiento del personal de investigación. Hay una propuesta del Dr. Ricardo Gamboa del Departamento de Fisiología. Se reunirá con el Dr. González Herмосillo para valorar un proyecto coordinado por él para el que tendrá que identificar a otros dos INS Salud que colaboren en él.

- El Dr. Kershenobich solicitó: 1) revisar el funcionamiento de los almacenes de los INS Salud con énfasis en tener una buena planeación para evitar sobre abasto de insumos y recalendarizaciones de entrega, 2) disminuir el uso de insumos de costo elevado, considerando costo-beneficio, 3) aumentar la adquisición por el mecanismo de compra consolidada para lo que trabajan en estrategias para mejorarla y 4) eficientar recursos. Informó que se heredaron 6,000 millones de pesos en presión de gasto en el último año de los que quedan pendientes de pago 4,000 millones. Informó que se ha otorgado presión de gasto a los INS Salud para el cierre, esperan que en enero se cubra por completo y señaló que la SHCP no autorizará cambio de partidas presupuestales. Además los INS Salud ya no harán compras, se deberá informar a la Secretaría de Salud para las acciones necesarias. De igual forma, solicitó informar mensualmente necesidades de alimentos para tomar providencias. En una semana requiere información de presión de gasto en porcentajes y el gasto en alimentos para hacer comparativo de gasto en alimentos de los INS Salud.
- La SHCP autorizó montos para alimentos y energía eléctrica.

El L. C. Acevedo mencionó que se autorizaron pero el sistema está cerrado por las medidas de cierre. El Dr. Gaspar le solicitó desglose de gasto pendiente por capítulo y partida.

- Preguntó al C. P. Mendoza cuánto se debe de alimentos; informó que son más de \$11.0 millones de pesos, de los que autorizaron \$4.9.
- La Policía Bancaria e Industrial solicita facturación de servicios a noviembre del convenio de atención médica. Solicitó al C. P. Mendoza informar al CTAP los montos ejercidos de los convenios de atención médica al cierre de 2024.

El Dr. Zabal dijo que hay dos solicitudes para convenio de atención médica.

- Recibió licencia sanitaria de la Farmacia; hará la entrega oficial al responsable sanitario para su resguardo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Lic. Norma Rojas solicitó reunión con el Dr. Zabal y el L. C. Acevedo para revisar los controles implementados relacionados con la permanencia y asistencia del personal médico de la Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas referidos en auditoría realizada por la OR.

El Dr. Zabal informó que ayer se reunieron y se hará un oficio para dar atención a la observación.

La Mtra. Olvera mencionó que la Subdirección de Personal dé seguimiento e implemente los controles en coordinación con la Subdirección de Especialidades Médico Quirúrgicas.

- El Dr. Kershenobich turnó oficio a los directores de los INSalud relacionado con garantizar el tratamiento para la amiloidosis.

El Dr. Zabal informó que se solicitó tafamidis para la compra consolidada 2025.

- Preguntó al L. C. Acevedo por la contratación de personal de suplencia solicitado por la Mtra. Ríos, incluyendo vacantes e indicó autorizar lo más que sea posible. Dio indicación a la Lic. Norma Rojas de revisar a conciencia el número de suplencias y las horas extras.

El L. C. Acevedo mencionó que la Dirección General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud, le cuestionó el incremento del personal de suplencia y el pago de horas extras; en algún momento se justificó la contratación de este personal con la disminución de horas extras pero ahora ambas están incrementadas por lo que es necesario su análisis profundo.

El Dr. Gaspar preguntó a la Mtra. Ríos por mecanismo para evaluar la conveniencia del personal de suplencia; a lo que mencionó que tendría que ser multifactorial, responsabilizando al jefe del área así como a través de evaluación de resultados y estudio de sombra.

La Mtra. Olvera coincidió y mencionó que lo ideal es hacer un estudio de tiempos y movimientos. Podría contratarse a una empresa externa para hacer la evaluación y contrastarlo con las incidencias de personal (pago de horas extras, personal contratado, etc.).

- La Fundación Gonzalo Río Arronte apoyará con la compra de catéteres y otros insumos para la atención de pacientes.
- El Dr. Kershenobich informó que se detendrá el proyecto de la mega farmacia y se proyecta integrar un centro interinstitucional de mantenimiento de equipo médico.

II. Mtra. Liliana López:

1. Presentó propuesta de cobro de los cursos de RCP tanto básico como avanzado. Hay 42 centros de entrenamiento acreditados, con ello se emiten credenciales a quienes toman los cursos que incluyen a personal médico, de enfermería y no médico. En 2016 el Instituto obtuvo reconocimiento como centro y de esa fecha se han formado 2,511 personas en BLS y 2,074 en ACLS y se han



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

acreditado 11 personas en PALS. Del Programa Sólo con las Manos, para familiares y amigos se ha capacitado a 3,879 personas.

Con aval de la AHA, se entregan los manuales previo al curso para su estudio, el del BLS cuesta \$300, el ACLS \$1,000 y el PALS \$1,400. Las credenciales para BLS cuestan \$200, para ACLS y PALS \$300; actualmente el personal médico del Instituto paga \$500 indistintamente del curso, enfermería de base no paga, eventuales y pasantes pagan \$1,800 (manual y credencial), el personal externo paga \$1,500 por el BLS y por el ACLS \$3,000. Propuso cobrar a los externos \$1,800 para BLS, \$3,500 para ACLS y \$5,000 si cursan ambos.

La Mtra. Olvera puso a consideración el apoyo otorgado al personal ya que muchas personas se inscriben y no asisten al curso lo cual implica una pérdida ya que los manuales del curso son personalizados. Propuso se cobre el 50% del curso para comprometer al personal y tener un poco más de recurso ya que cada vez es más difícil la adquisición de manuales.

La Mtra. López mencionó que a partir del 15 de enero de 2025 la AHA dispuso que la parte teórica se haga en línea (con costo de \$700) y la práctica en la sede previo certificado teórico. Los cursos en el mercado oscilan entre los \$4,500 a \$6,500. Actualmente se cobra el completo en \$4,500.

El Dr. Sierra mencionó que el personal médico y de enfermería están obligados a tener los cursos por lo que habría que proveer el curso; propuso establecer un mecanismo de financiamiento donde el personal pague y al acreditar el curso devolver el descuento que se otorgue.

Se acuerda costo para externos: \$1,800 para BLS y de ambos cursos \$5,000; para personal de base \$700 para cubrir el curso teórico en línea, \$250 de la credencial BLS y en caso de tomar el ACLS, \$350 de la credencial y el INC cubre el resto del costo.

El Dr. Sierra pidió subsidio al 100% para residentes. Se acuerda sólo paguen las credenciales.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Una auxiliar de enfermería con 20 años de antigüedad está diagnosticada por el ISSSTE con esquizofrenia y le recomendó internamiento. Se han presentado casos de alerta con pacientes en la Unidad Coronaria; se le cambiará de servicio y consultará con el Departamento de Asuntos Jurídicos para evaluar el apoyo que se le puede dar sin poner en riesgo la atención de pacientes.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La Fundación Harp ofreció apoyo para la compra de equipo médico por un monto menor a \$5 millones de pesos; se enviaron cotizaciones de equipo de poligrafía de la sala de electrofisiología y equipo de rayos x portátil.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para atender las recomendaciones de la auditoría de desempeño practicada por la ASF, se reunió con personal de la Subdirección de Informática para informar los avances para generar reportes del RIS/PACS para estudios de imagen de los que la Ing. Pereyra informará el lunes avance. Quedan pendientes los reportes periódicos del Departamento de Nefrología. El Dr. Zabal dará seguimiento con alguno de los adjuntos.

Finalmente señaló la importancia de que toda la información de los servicios médicos se capture en algún módulo que se conecte con el sistema de información hospitalaria y el expediente clínico electrónico. Es necesario solicitarlo a la Subdirección de Informática para se considere en los desarrollos pendientes.

- Envío propuesta de formatos para el seguimiento de indicadores MIR; no son limitativos de las acciones a ser implementadas por los responsables de las áreas sustantivas.

V. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Le notificaron bloqueo de transportistas contratados por la constructora de la UAEPE; se le informó y da atención.
 - Hay juicio de nulidad por apelación de SACMEX por el pago de agua de los bimestres de 1º al 5º de 2004, del 4º de 2023 al 2º bimestre de 2019; el juzgado desecha la apelación y declaró la nulidad por el acto impugnado por concepto de agua con lo que ya no se pagará. A la fecha casi se ha concluido la recuperación del pago de lo indebido.
 - Recibió informes de la Arq. Gisela Guzmán de Global Infraestructura para formalizar gestiones con el Instituto de Seguridad de las Construcciones para el registro del proyecto de mejoras del proyecto ejecutivo, así como para el trámite del desvío de drenaje.

El Dr. Gaspar indicó coordinarse con el Arq. Takahashi para dar celeridad al proceso y que él como residente de obra haga lo conducente.

- Entregará formato de integración de presión de gasto por capítulo y partida.

VI. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se adeudan \$13'371,849.00 de alimentos.
 - Se abrió la partida de medicamentos en sistema por lo que iniciarán los pagos.

VII. Dr. Vargas:

1. Entregó documento con firma de recibo de los cheques entregados a cuatro investigadores por reconocimiento de antigüedad.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- La Dra. Zazueta, presidenta de la Comisión de Vivienda informa la asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán al Dr. Omar Emiliano Aparicio Trejo (colabora con la Dra. Gabriela Sánchez Lozada).
- Realizó la ratificación anual de adscripción de los investigadores vigentes en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) durante 2024 como requisito para recepción de estímulo.
- Le informaron de fuga de agua en la Unidad Culhuacán; se reportó y lo están atendiendo.
- Firmó facturas de mantenimientos realizados en áreas de investigación. Consideró que el costo fue elevado para las adecuaciones realizadas. El L. C. Acevedo comentó que pidió un estudio de mercado para valorar los costos.

VIII. Dr. Zabala:

1. Informó:

- Se realizó trasplante pediátrico de corazón con resultado favorable.
- Solicitó a la Mtra. Puntunet reporte de los eventos centinelas para identificar situaciones relacionadas con códigos de emergencia; de 12, cuatro han sido por falta de respuesta adecuada a los mismos con lo que se ratifica la necesidad del sistema de voceo. Se explorará la opción de donativo con alguna fundación.
- El Departamento de Ingeniería Biomédica ha dado seguimiento a contratos de mantenimiento de equipo, entre ellos hay seis equipos de investigación. Solicitó apoyo a la Dirección de Investigación para darles seguimiento.

El Dr. Vargas solicitará a la Dra. Zazueta dar seguimiento.

IX. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Prevé conclusión del mantenimiento de la Bibliothemeroteca en enero 2025.
- Se presentó un evento el fin de semana con una paciente del 7º piso; se reforzará la indicación de las visitas médicas con la recepción de pacientes para evitar eventos adversos.
- El viernes cierra el periodo de aceptación de plazas de la convocatoria de residencias médicas; a la fecha hay cinco renuncias: dos de Nefrología, uno de Cardiología Clínica, uno de Reumatología y uno de Cirugía Cardíaca. En el caso de Nefrología se cubre una plaza con los aspirantes de



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>reserva pero la otra no cubre requerimientos por lo que se avisó a la Dra. Madero que no se aceptará. Gestionó plaza adicional para Cirugía Cardíaca con la DGCES.</p> <ul style="list-style-type: none"> Habrán Jornadas de Médicos Residentes en enero 2025; tienen en el programa académico previstas ponencias de los directores generales de los INSalud.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 11-XII-2024	RESPONSABLE	FECHA
I	Evaluar la necesidad de contratar personal en jornada acumulada para Resonancia Magnética.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	18-12-2024
II	Informar al CTAP los montos ejercidos de los convenios de atención médica al cierre de 2024.	C. P. Jair Mendoza García	15-01-2025
III	Se toma conocimiento de asignación de vivienda en la Unidad Culhuacán al Dr. Omar Emiliano Aparicio Trejo.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	11-12-2024
IV	Dar seguimiento a reportes de productividad del Departamento de Nefrología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Lucía Ríos Núñez	08-01-2025

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la Excelencia



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA Y RÚBRICA
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	